

Ⅲ 必要書類のご確認

◎ 書類が揃ったところで、必要書類のご確認をお願いします。

*ご来店いただく前に、ご用意いただいた書類がすべて整っていることを、「必要書類一覧表」書類記号：D でご確認ください。
(該当する書類の「お客様確認欄」にし点を記入してご確認ください)

例

書類記号：D

お客様受付番号：*****

必要書類一覧表

| NO | 書類名 | 要 否 | 部 数 | お客様 確認欄 | 取扱店 確認欄 | 備 考 |
|----|---------------------------------|--------|--------|--------------------------|--------------------------|--------|
| 1 | 様の「出生」から「死亡」までつながる 連続した戸籍謄本等 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 本人確認書類 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 貯金等相続手続請求書 A-1 A-2 A-3 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | ①貯金通帳 ②貯金証書 ③キャッシュカード | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Ⅳ ゆうちょ銀行又は郵便局への書類のご提出

- ◎：同封の封筒に「必要書類一覧表」と該当する書類を入れ、のり付けはしないで、原則として最初に相続のお申出をいただいた店舗にご提出ください。
- ◎：遺産整理受任者様をご来店ください。
(代理の方に手続を依頼される場合は、委任状が必要となります)
- ◎：ご来店の際は、ご本人であることが確認できる証明書類（健康保険証、運転免許証など）をお持ちください。
(代理の方に手続を依頼される場合は、代表相続人様と代理人様の本人確認書類が必要となります。)
注：本人確認書類は原本を取扱店窓口へご提示ください、窓口にて写しを作成します。